



**АДМИНИСТРАЦИЯ
БЕЛОГОРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КУМЫЛЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» июня 2026 года

№61

«О внесении изменений в постановление администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 11.06.2025г. № 69 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственного муниципального учреждения МКУК «Белогорский ЦК и БО» Кумылженского муниципального района на 2026 год»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций"», постановлением администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 25.04.2019 № 28 (в ред.от 13.02.2020 г № 18) «Об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белогорского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 09.03.2016 года № 22 (в ред.от 13.02.2020 г № 16) «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и подведомственных муниципальных учреждений», администрация Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области -

постановляет :

1. Внести в постановление администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области и

подведомственного муниципального учреждения МКУК «Белогорский ЦК и БО» Кумылженского муниципального района на 2026 год» утверждённое постановлением администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 11.06.2025г № 69, следующие изменения :

- 1.1. Приложения №1 и №2 Постановления изложить в новой редакции .
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок zakupki.gov.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на официальном сайте администрации Кумылженского муниципального района : www.kumadmin.ru (регистрация в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77-84846 от 03.03.2023) в сети Интернет, подлежит обнародованию в МКУК «Белогорский ЦК и БО» и размещению на официальном сайте администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области в сети Интернет и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Белогорского
сельского поселения**

Е.И.Пономарева

Приложение №1
к постановлению администрации
Белогорского сельского поселения
от 15.06.2026 г №61

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Белогорского сельского поселения Кумылженского муниципального района Волгоградской области на 2026 год

1. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуги связи

Абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (рублей)
Все должности	5	в соответствии с тарифами, но не более 5000 руб.

Оказание услуг за интернет
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество точек интернета	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 точку
все должности	1	не более 8000 руб. в месяц

**Услуги на местные, междугородные и международные телефонные соединения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)**

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
все должности	5	по необходимости	в соответствии с тарифами

**2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)**

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры Canon	1	не более 30000
Многофункциональные устройства : (Canon laser Base MF3228 ;Canon MF231 I-Sensys; PANTUM M6500 Series ; brother DCP-7057R)	4	не более 30000

3. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на 1 комплект на год (рублей)
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)	по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера	не более 3 500
Обновление и сопровождение ПП: «Барс-бюджет» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата ,кадры, бух. отчетность)	по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера	не более 45000
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭЦП для работы в региональной системе межведомственного электронного взаимодействия (Для обмена документами)	по 1-му комплекту на руководителя, по 1- комплекту по административным штрафам (блок ГИС ГМП)	не более 5000 не более 6500
СБиС ++ Электронная отчетность и документооборот	по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера	не более 40 000
Услуги на гарантированную поддержку экземпляра программного продукта «Барс-Бюджет»	по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера	не более 45000
Услуги на предоставление неисключительного права использования программного продукта (БАРС.Муниципалитет-модуль электронная похозяйственная книга»	по 1 комплекту на одно рабочее место специалиста	не более 35000,0

4. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение (сопровождение) простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации

Наименование	Количество компьютеров, шт.	Цена за антивирусное программное обеспечение за единицу в год (рублей)
Антивирусное программное обеспечение	не более 10	не более 7000

5. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу(рублей)
МФУ или принтер, скорость печати до 30 стр./мин. (черно-белая печать, формат А4)	4 единицы в расчете на администрацию	5	не более 35000

6. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов.

Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (рублей)
Монитор	не более 1 единицы для должности	5	не более 20000
Системный блок	не более 1 единицы для должности	5	не более 80000
Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для должности	5	не более 20000
Компьютер персональный настольный	не более 1 единицы для должности	5	не более 80000

7. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
--------------	------------	---------------------------------------

Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	не более 60000
Оперативная память	Исходя из фактической потребности	не более 25000

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мобильных и оптических носителей информации

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Оптический носитель	2 шт.	не более 10000
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел	не более 2000
Роутер	1 шт.	не более 7000
Носитель для электронной подписи Рутокен	3 шт.	не более 2500

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Срок службы (лет)	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей)
Картридж	не более 1 для 1 единицы оргтехники	3	не более 5000

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации.

10. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество отправлений в год, шт.	цена приобретения за 1 единицу (рублей)
Почтовые марки	не более 1000	не более 100
Конверты	не более 600	не более 100
Оказание услуг почтовой связи с уведомлением (заказное письмо)	не более 200	не более 600

11. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат за настройку и поддержание работоспособности виртуального веб-сервера Белогорского сайта

Наименование	Количество обслуживания в год	Цена за услугу (рублей)
Обслуживание Белогорского сайта на год	1	не более 45000

12. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

Наименование услуги	Объем потребления в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
Электроэнергия на обеспечение уличного освещения	до 32000 кВт.ч.	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 600 000 руб.
Электроэнергия на обеспечение функций администрации	до 4 000 кВт.ч.	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 65 000 руб.

Газоснабжение	до 17000 куб.м.	регулируемый тариф на газоснабжение	не более 250 000 руб.
Вывоз ТКО	по мере накопления	регулируемый тариф	не более 6000 руб.
Холодное водоснабжение	до 100 куб.м.	регулируемый тариф	не более 10 000 руб.

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления газоснабжения, электроэнергии на отчетный год

13. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов систем газораспределения и газопотребления.

Наименование услуги	Количество обслуживаемых систем, шт.	Цена за единицу в год (рублей)
ТО и ремонт систем газораспределения и газопотребления	3	не более 40000

14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена за единицу (рублей)
Техническое обслуживание АС ОПС	2	не более 90000

**15. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Наименование услуги	Количество обслуживаемых видеокамер, шт.	Цена за единицу в год (рублей)
ТО и ремонт систем видеонаблюдения	Не более 10	не более 300000

16. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению поверки, калибровки, технического обслуживания средств измерений, аттестации испытательного оборудования

Наименование услуги	Количество обслуживаемых приборов, шт.	Цена за единицу (рублей)
ТО газоанализаторы стационарные	1	не более 15000
Поверка сигнализатора	1	не более 15000

17. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение насоса

Наименование	Количество, шт.	Срок службы (лет)	Цена за единицу (рублей)
Насос (помпа)	не более 2 шт.	2	не более 50000

18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению заправки картриджей

Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (рублей)
Заправка картриджа	не более 30	не более 600

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на оказание услуг по предоставлению возможности размещения линии совместного подвеса

Наименование услуги	Количество размещения линий совместного подвеса, шт.	Цена за единицу (рублей)
Предоставление возможности размещения линии совместного подвеса	1	не более 70000

20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания

Наименование услуги	количество (штук)	Цена за единицу (рублей) в год
Периодические печатные издания	не более 4-х газет	не более 20000
Подача объявлений в печатные издания	до 10 публикаций в год	не более 100 руб. за 1 кв. см

21. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

Наименование услуги	количество в год	Цена единицы (рублей)
Страхование ОСАГО (NIVA 213100)	1 единица	не более 12000
Страхование ОСАГО (трактор МТЗ-82.1)	2 единицы	не более 12 000
Страхование ОСАГО ЗИЛ-131	1 единица	не более 10000
Страхование ОСАГО (NIVA SHEVROLET 212300-55)	1 единица	не более 12000
Страхование ОСАГО (полуприцеп-цистерна ЛКТ-3,5П)	1 единица	не более 5000

22. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств.

Марка автомобиля	Количество запчастей	Сумма расхода в год (рублей)
Трактор МТЗ-82.1	исходя из фактической потребности	не более 350000
NIVA 213100	исходя из фактической потребности	не более 100000
NIVA SHEVROLET 212300-55	исходя из фактической потребности	не более 120000
ЗИЛ-131	исходя из фактической потребности	не более 100000
Полуприцеп-цистерна ЛКТ-3,5П	исходя из фактической потребности	не более 20000

Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом

году с учетом норматива обеспечения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

23. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля, вид ГСМ	Норма расхода (л)	Норма потребления на 1 трактор в год (литр)	Цена за 1 литр (рублей)
Трактор МТЗ-82.1	1 группа работ лето 9л за 1 час 1 группа работ зима 9,9 л за 1 час 2 группа работ лето 5,5 л за 1 час 2 группа работ зима 6,05 л за 1 час	не более 5000 л	не более 100
Смазочные материалы	на 100 л от общего расхода топлива 2,2	не более 250 л	не более 1000
NIVA SHEVROLET 212300-55 Бензин АИ-92	Лето 10,5л/100км пробега Зима 11,55л./км пробега	Не более 3900л	не более 98
ВАЗ -2131 NIVA, Бензин АИ-92	Лето 12л/100км пробега Зима 13,2л./км пробега	Не более 2800л	не более 98
Автоцистерна пожарная ЗИЛ-131	Лето 51л/100 км пробега Зима 56л/100 км пробега	Не более 2500л	не более 98
Помпа водоперекачивающая	0,9л на 1 час. работы	Не более 50л.	не более 98

24. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Антистеплер	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 150
Бумага А4	не более 10 пачек на 1 работника в год	не более 600
Зажим для бумаг	не более 1 упаковки на 1 работника в год	не более 350
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 86
Карандаш чернографитовый	не более 4 штук на 1 работника в год	не более 45
Клей ПВА	не более 2 штуки на кабинет в год	не более 250
Клей-карандаш	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 250
Кнопки	не более 2 упаковки на кабинет в год	не более 120
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 100
Краска штемпельная	не более 2 штук на кабинет в год	не более 260

Ластик	не более 2 штуки на 1 работника в год	не более 100
Линейка	не более 1 штуки на кабинет в год	не более 150
Маркеры	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 260
Нить для прошива документов	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 600
Ножницы канцелярские	не более 1 штуки на кабинет	не более 300
Нож канцелярский	не более 1 штуки на кабинет	не более 350
Папка с завязками	не более 200 штуки на администрацию в год	не более 45
Папка обложка Дело	исходя из фактической потребности	не более 35
Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	исходя из фактической потребности	не более 620
Папка скоросшиватель бумажный	исходя из фактической потребности	не более 50
Папка скоросшиватель пластиковый	исходя из фактической потребности	не более 60
Папка	исходя из фактической потребности	не более 50
Ручка гелевая	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 500
Ручка шариковая	не более 6 штук на 1 работника в год	не более 100
Скобы для степлера 24/6	не более 10 штук на 1 работника в год	не более 80
Скобы для степлера 10	не более 8 штук на 1 работника в год	не более 60
Скотч	не более 15 штук на администрацию в год	не более 200
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 2 упаковок на 1 работника в год	не более 100
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на администрацию в год	не более 100
Степлер	не более 1 штук на 1 работника в год	не более 900
Стержни для шариковых ручек	не более 6 штук на 1 работника в год	не более 55
Тетрадь школьная	не более 50 штук на администрацию в год	не более 90
Файл-вкладыш	не более 14 упаковок по 100 штук на администрацию	не более 350
Шило	не более 1 штуки на 1 работника	не более 150
Иглы для прошивки документов	не более 1 штуки на 1 работника	не более 250

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

25. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
--------------	------------	---------------------------

Ведро пластмассовое	3 единиц на администрацию	не более 380
Ведро металлическое	3 единицы на администрацию	не более 450
Лопата снеговая с черенком	1 единица на администрацию в год	не более 600
Моющие и чистящие средства	исходя из фактической потребности	не более 320
Мыло хозяйственное (туалетное)	исходя из фактической потребности	не более 150
Мешки мусорные 60 л	исходя из фактической потребности	не более 280
Перчатки резиновые	исходя из фактической потребности	не более 145
Совок для сбора мусора	2 единицы на администрацию в год	не более 240
Средство для мытья стекол	не более 6 единиц на администрацию в год	не более 270
Тряпка для пола	не более 18 штук на администрацию в год	не более 170
Щетка для пола	2 единицы на администрацию	не более 430
Швабра с черенком	2 единицы на администрацию	не более 800
Электролампочки	не более 500 шт. на администрацию в год	не более 250
Лампы дневного света	не более 50 единиц в год	не более 3500
Кипятильник	не более 2	не более 500
Туалетная бумага	не более 25	не более 60
Салфетки для сбора пыли	исходя из фактической потребности	не более 150
Веник	не более 1 ед. на администрацию в месяц	не более 500
Маски одноразовые медицинские	исходя из фактической потребности	не более 30
Антисептики	исходя из фактической потребности	не более 300

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы администрации.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

26. Затраты на дополнительное профессиональное образование

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги на 1 сотрудника (рублей)
7	По мере наступления срока прохождения	не более 20 000

27. Затраты на посещение семинаров (ГОЧС, охрана труда и т.д.)

Количество работников, подлежащих обучению	Количество в год (штук)	Цена 1 услуги на 1 сотрудника (рублей)
2	По мере наступления срока прохождения	не более 25000

28. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат за услуги оператора газовой котельной административного здания и ответственного за газовое хозяйство.

Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуги операторов газовых котельных Белогорского сельского поселения	не более 2	не более 31 000
Ответственный за газовое хозяйство	не более 1	не более 31 000

29. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат за услуги электрика

Наименование услуги	Количество, чел	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуги слесаря-электрика	не более 1	не более 20000

30. Норматив обеспечения применяемый при расчёте нормативных затрат за услуги тракториста, рабочего по благоустройству

Наименование услуги	Количество, чел	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуги тракториста	не более 2	не более 28000
Услуги рабочего по благоустройству на полную ставку	не более 2	не более 28000
Услуги рабочего по благоустройству по 0,5 ставки	не более 2	не более 14000

31. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат за услуги водителя

Наименование услуги	Количество, чел	Цена за единицу в месяц (рублей)
---------------------	-----------------	----------------------------------

Услуги водителя легкового автомобиля	не более 1	не более 28000
Услуги водителя пожарной машины	не более 1	не более 28000

32. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат за оформление земельных участков, имущества, определение рыночной стоимости зданий.

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (рублей)
Оформление земельных участков	не более 10	не более 100000
Оформление тех. паспортов объектов	не более 10	не более 80000
Определение рыночной стоимости зданий, имущества	не более 10	не более 80000

33. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по дорожному хозяйству

Закупка щебня

Наименование	Количество, т.	Цена за единицу (рублей)
Щебень	не более 1000	не более 2000

Ремонт дорог

Наименование услуги	Стоимость услуг, руб.
Ремонт дорог	не более 2600 000

Содержание дорог

Наименование	Стоимость товара, работы(услуг), руб.
--------------	---------------------------------------

Очистка дорог и обочин от снега, мусора, сорной растительности, опил деревьев	не более 800 000
Покупка триммера для покоса обочин дорог от сорной растительности	не более 45000 руб. за единицу
Расходные материалы для поддержания работоспособности орудий труда (катушки, лески, диски и др.)	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 100 000 руб.
Работы, услуги по освещению дорог общего пользования	не более 500 000 руб.
Расходные материалы для поддержания работоспособности и функциональности уличного освещения	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, но не более 300 000 руб.
Организация дорожного движения	не более 500 000 руб.
Машины и механизмы для содержания дорог и обочин дорог в надлежащем состоянии	не более 350 000 руб.

34. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по благоустройству

Уличное освещение

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (рублей)
Светильник «Модуль» консоль к-1 96 Вт	не более 30	не более 10000
Светильник «Модуль» консоль к-1 70 Вт		не более 10000
Лампа ДНАТ 150Вт	не более 50	не более 8000
Фотореле	не более 10	не более 8000
Контактор	не более 6	не более 8000
Таймер	не более 6	не более 13000
Автомат	не более 3	не более 10000
Монтаж уличного освещения	не более 5 линий	не более 300000
Электротехническая продукция для монтажа уличного освещения	не более 5 линий	не более 300000

Наименование и количество приобретаемых электротоваров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении электротоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Организация и содержание мест захоронения

Наименование	Количество, шт. (кг)	Цена за единицу (рублей)
Щит штакетный	не более 150	не более 5000
Труба асбестовая	не более 150	не более 3000
Прожилина	не более 100	не более 1000
Гвозди	не более 10	не более 300
Секция металлическая	не более 40	не более 9500
Труба металлическая	не более 80	не более 2000

Наименование и количество приобретаемых материалов и хоз. товаров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении материалов и хоз. товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Прочие мероприятия по благоустройству

Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (рублей)
Краска водоэмульсионная фасадная	не более 30	не более 3000
Краска	не более 80	не более 1000
Щетка по металлу	не более 5	не более 250
Щетка	не более 5	не более 200
Кисть	не более 15	не более 175
Клей 5 кг	не более 5	не более 450
Уайт спирит	не более 15	не более 150

Кисть	не более 5	не более 160
Краска бронза золотая	не более 15	не более 610
Макловицы	не более 3	не более 300
Цемент	не более 15	не более 650
Щит штакетный	не более 100	не более 5000
Труба асбестовая	не более 100	не более 1000
Прожилина	не более 200	не более 190
Гвозди	исходя из фактической потребности	не более 300
Леска для триммера	исходя из фактической потребности	не более 300
Диск для триммера	исходя из фактической потребности	не более 700
Лопата с черенком	не более 5	не более 500
грабли с черенком	не более 5	не более 500
Мотыга с черенком	не более 5	не более 500
Топор	не более 2	не более 500
Маска защитная	исходя из фактической потребности	не более 400
Очки защитные	исходя из фактической потребности	не более 700
Распираторы	исходя из фактической потребности	не более 750

Наименование и количество приобретаемых материалов и хозтоваров могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении материалов и хозтоваров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

Расходы в области озеленения

Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
Саженцы деревьев	не более 30	не более 8000,0
Саженцы кустарников	не более 50	не более 2000,0
Цветы	не более 500	не более 150,0
Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за единицу в месяц (рублей)
Работы (услуги) по уходу за зелеными насаждениями	не более 2	не более 35000,0

Наименование и количество приобретаемых зеленых насаждений могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении зеленых насаждений осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

35. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по спортивному инвентарю

Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
Мяч волейбольный	не более 3	не более 3500
Мяч баскетбольный	не более 4	не более 1500
Приобретение призов и сувениров на спортивные мероприятия	не более 25	не более 1000

Наименование и количество приобретаемого спортивного инвентаря могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении спортивного инвентаря осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Администрации.

36. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по информационному обслуживанию

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
---------------------	-----------------------------

Информационное обслуживание	не более 200000
-----------------------------	-----------------

37. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по юридическому обслуживанию

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Юридическое обслуживание	не более 150 000

38. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по оказанию услуг системного администратора

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Услуга системного администратора	не более 80 000

39. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средства индивидуальной защиты

(Средства индивидуальной защиты — специально разработанные приспособления, устройства, препараты и т.д. которые предназначены для защиты человека от вредных внешних факторов, предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу, (рублей)
Термометр бесконтактный	2 шт.	не более 6000
ГДЗК	2 шт.	не более 8000

40. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение электроизмерительных работ в здании Администрации

Наименование услуги (работы)	Количество зданий, шт.	Цена за единицу (рублей)
Электроизмерительные работы	Не более 1 .	не более 20 000

41.Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение периодической проверки дымоходов и вент. каналов газовых приборов в здании Администрации

Наименование услуги	Количество зданий, шт.	Цена за единицу (рублей)
Проверка дымовых и вентиляционных каналов в котельной	Не более 1 .	не более 24 000

42.Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на проведение независимой оценки качества условий осуществления деятельности организациями культуры

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Независимая оценка качества условий осуществления деятельности организациями культуры	не более 4 000

**Нормативные затраты
на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО» на 2026 год .**

1. Норматив обеспечения применяемый при расчёте нормативных затрат на приобретение услуг связи

Абонентская плата
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, (рублей)
Все должности	3	в соответствии с тарифами, но не более 2500 руб.

Услуги на местные, междугородные и международные телефонные соединения
(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (минут)	Цена минуты разговора при телефонных соединениях (рублей)
все должности	2	по необходимости	в соответствии с тарифами

Оказание услуг за интернет

(предоставление услуг в течение 12 месяцев)

Должность	Количество точек интернета	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 точку
все должности	2	не более 8000 руб. в месяц

2. Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств
(предоставление услуги в течение 12 месяцев)

Модель принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата (оргтехники)	Количество принтеров, многофункциональных устройств (оргтехники)	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год
Принтеры	4	не более 30000
Многофункциональные устройства	3	не более 35000

3. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

Наименование программного продукта	количество	Стоимость в расчете на год (рублей)
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭП (Для обмена документами)	по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера	не более 3 500
Обновление и сопровождение ПП: «Барс-бюджет» (Ведение бухгалтерского учета бюджетных организаций, зарплата, кадры, бух. отчетность)	по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера	не более 45000
Изготовление (продление) ключа и сертификата ЭЦП для работы в региональной системе межведомственного	по 1-му комплекту на руководителя, по 1- комплекту по	не более 3000 не более 3800

электронного взаимодействия (Для обмена документами)	административным штрафам (блок ГИС ГМП)	
СБиС ++ Электронная отчетность и документооборот	по 1-му комплекту на руководителя и главного бухгалтера	не более 35 000
Услуги на гарантированную поддержку экземпляра программного продукта «Барс- Бюджет»	по 1 комплекту на одно рабочее место бухгалтера	не более 45000

4. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение (сопровождение) простых (неисключительных) лицензий на использование программного продукта по защите информации

Наименование	Количество компьютеров, шт.	Цена за антивирусное программное обеспечение в год (рублей)
Антивирусное программное обеспечение	10	не более 30000

5. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество оргтехники	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (рублей)
Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4)	1 единица в расчете на 2сотрудника	5	не более 45000

6. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, системных блоков, блоков (систем, модулей) бесперебойного питания, факсов.

Наименование	Количество	Срок службы (лет)	Цена приобретения за единицу (рублей)
Монитор	не более 1 единицы для должности	5	не более 20000
Системный блок	не более 1 единицы для должности	5	не более 80000
Блок бесперебойного питания	не более 1 единицы для должности	5	не более 20000

7. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Материнская плата, жесткий диск, прочее	Исходя из фактической потребности	не более 60000
Оперативная память	Исходя из фактической потребности	не более 20000

8. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Оптический носитель	2 шт. на организацию	не более 10000
Мобильный носитель информации (флеш-карта)	1 шт./чел	не более 2000
Роутер	1 шт. на организацию	не более 7000

Рутокен	1 шт./чел	не более 2500
---------	-----------	---------------

9. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество расходных материалов (картриджей, тонеров) потребляемое за год	Срок службы (лет)	Цена приобретения расходного материала за 1 единицу (рублей)
Картридж	не более 2 для 1 единицы оргтехники	3	не более 3000

Наименование и количество приобретаемых запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей, расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО».

10. Затраты на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Количество отправок в год, шт.	цена приобретения за 1 единицу (рублей)
Почтовые марки	не более 800	не более 100
Конверты	не более 200	не более 100

11. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

Наименование услуги	Объем потребления в год	Цена приобретения за единицу объема	Цена за услугу (рублей)
---------------------	-------------------------	-------------------------------------	-------------------------

Электроэнергия на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО»	до 4000 кВт.ч	регулируемый тариф на электроснабжение	не более 45000 руб.
Газоснабжение на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО»	до 29 тыс. куб.м	регулируемый тариф на газоснабжение	не более 400000 руб.
Вывоз ТКО	по мере накопления	регулируемый тариф	не более 15000 руб.

Потребность в коммунальных услугах определяется с учетом утвержденных лимитов потребления газоснабжения, электроэнергии на отчетный год

12. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт объектов систем газораспределения и газопотребления

Наименование услуги	Количество обслуживаемых систем, шт.	Цена за единицу в год (рублей)
ТО и ремонт систем газораспределения и газопотребления	не более 2	не более 45000

13. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на монтаж, техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена за единицу (рублей)
Монтаж системы АПС	1	не более 500 000
ТО АПС	1	не более 45000

**14. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Наименование услуги	Количество видеокамер, шт.	Стоимость, руб.
Монтаж видеонаблюдения	8	не более 300000
ТО и ремонт систем видеонаблюдения	8	не более 300000

**15. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению поверки,
калибровки, технического обслуживания средств измерений, аттестации испытательного оборудования**

Наименование услуги	Количество обслуживаемых, шт.	Цена за единицу (рублей)
ТО газоанализаторы стационарные	2	не более 20000
Поверка сигнализатора	2	не более 16000

**16. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение работ по проведению заправки
картриджей**

Наименование услуги	Количество, шт.	Цена за единицу (рублей)
Заправка картриджа	не более 20	не более 600

**17. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат
на техническое обслуживание комплекса технических средств охраны**

Наименование услуги	Количество обслуживаемых устройств	Цена за единицу (рублей)
ТО ТСО	1	не более 25000

**18. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на
приобретение периодических печатных изданий, подачу объявлений в печатные издания**

Наименование услуги	Годовая подписка на издания газет и журналов, руб.
Периодические печатные издания	не более 15000
Подача объявлений в печатные издания	не более 15000

19. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение электроизмерительных работ в зданиях.

Наименование услуги	Количество зданий, шт.	Цена за единицу (рублей)
Электроизмерительные услуги	1	не более 15000

**20. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на выполнение периодической проверки дымоходов и
вентканалов от газовых приборов**

Наименование услуги	Количество зданий, шт.	Цена за единицу (рублей)
Проверка дымовых и вентиляционных каналов в котельных	1	не более 22000

21. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение подарочных сувениров.

Наименование	Стоимость товара, руб.
Подарочные сувениры	не более 70000

22. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение музыкального и иного оборудования

Наименование	Количество	Стоимость, руб. или цена за единицу, руб.
Музыкальное оборудование	Не более 4 ед.	не более 200 000
Кресло для зрительного зала	Не более 100 ед.	1 000 000

23. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на проведения ремонта СДК

Наименование работ	Стоимость работ, руб.
Проведение ремонта СДК	не более 900 000

24. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Антистеплер	не более 2 штук на учреждение	не более 150
Бумага А4	не более 5 пачек на 1 работника в год	не более 600
Корректирующая жидкость	не более 2 штук на учреждение в год	не более 86
Карандаш чернографический	не более 2 штук на 1 работника в год	не более 25

Клей ПВА	не более 15 штук на учреждение в год	не более 150
Клей-карандаш	не более 10 штук на учреждение в год	не более 150
Кнопки	не более 20 упаковок на учреждение в год	не более 75
Календарь перекидной настольный	не более 1 штуки на учреждение в год	не более 80
Краска штемпельная	не более 1 штук на учреждение в год	не более 60
Ластик	не более 1 штуки на 1 работника в год	не более 30
Линейка	не более 3 штук на учреждение в год	не более 150
Набор текстмаркеров 4 шт.	не более 4 штук на учреждение в год	не более 220
Набор маркеров перм. 4 цв.	не более 30 штук на учреждение в год	не более 200
Ножницы канцелярские	не более 7 штук на учреждение	не более 300
Папка с завязками	не более 5 штук на учреждение в год	не более 45
Папка скоросшиватель бумажный	не более 5 штук на учреждение в год	не более 35
Папка скоросшиватель пластиковый	не более 20 штук на учреждение в год	не более 40
Папка	не более 10 штук на учреждение в год	не более 30
Ручка гелевая	не более 3 штук на учреждение в год	не более 80
Ручка шариковая	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 60
Скобы для степлера 24/6	не более 5 упаковок на учреждение в год	не более 25
Скобы для степлера 10	не более 5 упаковок на учреждение в год	не более 25
Скотч	не более 15 штук на учреждение в год	не более 200
Скрепки канцелярские 28 мм	не более 5 упаковок на учреждение в год	не более 80
Скрепки канцелярские 50 мм	не более 2 упаковок на учреждение в год	не более 80
Степлер	не более 1 штуки на кабинет	не более 900
Стержни для шариковых ручек	не более 3 штук на 1 работника в год	не более 30
Тетрадь школьная	не более 10 штук на учреждение в год	не более 60
Файл-вкладыш	не более 3 упак. по 100 штук на учреждение в год	не более 500
Фломастеры	не более 5 упаковок на учреждение в год	не более 600
Ватман	не более 30 штук на учреждение в год	не более 600
Клей , 0,5 л	не более 2	не более 500

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению главы администрации. Закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО».

25. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Перчатки резиновые	исходя из фактической потребности	не более 125
Тряпка для пола	не более 50 м на учреждение в год	не более 170
Белизна	исходя из фактической потребности	не более 160
Окномойка	не более 5 шт. на учреждение в год	не более 320
Валик	не более 1 шт. на учреждение в год	не более 150
Перчатки	исходя из фактической потребности	не более 120
Сетевой фильтр	не более 4 шт. на учреждение в год	не более 900
Средство для мойки стекол	не более 7 шт. на учреждение в год	не более 120
Средство для мытья посуды	не более 7 шт. на учреждение в год	не более 180
Электролампочки	не более 100 шт. на учреждение в год	не более 150
Щетка для пола	не более 7 шт. на учреждение в год	не более 430
Пальмира 420 гр	не более 10 шт. на учреждение в год	не более 100
Пакеты для мусора	исходя из фактической потребности	не более 150
Ведро	не более 7 шт. на учреждение в год	не более 300
Мыло хозяйственное (туалетное)	исходя из фактической потребности	не более 150
Швабра с черенком	не более 3	не более 600
Веник	не более 8 штук на учреждение в год	не более 500
Совок для сбора мусора	не более 4 штук на учреждение в год	не более 300
Метла с черенком	не более 6 штук на учреждение в год	не более 600

Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров могут быть изменены по решению главы администрации.

Закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУК «Белогорский ЦК и БО».

26. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по юридическому обслуживанию

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Юридическое обслуживание	не более 100 000

--	--

**27. Норматив обеспечения, применяемый при расчете
нормативных затрат по оказанию услуг системного администратора**

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Услуга системного администратора	не более 50000

28. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение видеооборудования и иных комплектующих материалов.

Наименование	Количество	Стоимость, руб. или цена за единицу, руб.
Видеокамера	1	не более 45000
Стойка	1	не более 5000
Иные сопутствующие материалы	по необходимости	не более 8000

29. Норматив обеспечения применяемый при расчете нормативных затрат по обеспечению пожарной безопасности

Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)
Огнетушитель	по необходимости	не более 10 000
ТО и заправка огнетушителя	по необходимости	не более 4500

**30. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на
приобретение венков с целью возложения к памятникам.**

Наименование	Количество	Цена единицы (рублей)
Венок	6	не более 6000

31. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат на приобретение средства индивидуальной защиты (Средства индивидуальной защиты — специально разработанные приспособления, устройства, препараты и т.д. которые предназначены для защиты человека от вредных внешних факторов, предотвращения или уменьшения воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.)

Наименование	количество	Цена приобретения за единицу (рублей)
Термометр бесконтактный	3 шт.	не более 6000
ГДЗК	8 шт.	не более 8000

32. Норматив обеспечения, применяемый при расчете нормативных затрат по информационно-техническому обслуживанию

Наименование услуги	Стоимость услуг в год, руб.
Доступ к системе информационно-технического обслуживания "Консалтинг-Волга»	не более 115000

33. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат на оплату услуг аккомпаниатора, хормейстера.

Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуга аккомпаниатора	не более 1	не более 12000
Услуга хормейстера	не более 1	не более 27000

34. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения.

Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуга по обслуживанию и уборке помещения	не более 1	не более 22000

35. Норматив обеспечения, применяемый при расчёте нормативных затрат за услуги оператора газовой котельной Белогорского административного здания и ответственного за газовое хозяйство.

Наименование услуги	Количество, чел.	Цена за единицу в месяц (рублей)
Услуги операторов газовых котельных Белогорского сельского поселения	не более 1	не более 30000
Ответственный за газовое хозяйство	не более 1	не более 30000